



## Giulia Fioravanti

Data di nascita: [redacted] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile |

Numero di telefono: [redacted] | Indirizzo e-mail:

Indirizzo: [redacted]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2009 – ATTUALE Cadoneghe, Italia

#### IMPIEGATA DI SEGRETERIA GRUPPO VENETO DIAGNOSTICA E RIABILITAZIONE SRL

Impiegata di segreteria con mansioni di responsabile del punto prelievi ubicato presso la struttura sanitaria GVDR Srl, accreditata con il SSN, nonché addetta al servizio centralino e "front office" per prenotazione e accettazione di prestazioni di Radiologia (tac-tac mdc- rmn -rmn mdc- rx densitometria - mammografia - ecografie- etc.), Fisioterapia, Poliambulatorio, Laboratorio di analisi.

Formalizzazione ed emissione delle fatturazioni afferenti le prestazioni elargite dal Poliambulatorio di referenza e per gli Istituti Assicurativi(Unisalute-Generali-Fasi-Previmedical etc.)

Gestione amministrativa delle pratiche richieste dall'utente(fatture, note di accredito, gestione cassa, archiviazione).

Imbustaggio, controllo e consegna referti.

Gestione e programmazione delle agende mediche mediante programmi gestionali specifici e programmi convenzionati con SSN.

Apertura e chiusura delle agende mediche CUP con classificazione delle prestazioni.

**Impresa o settore** Sanità e assistenza sociale |

**Dipartimento** Poliambulatorio con gestione e refertazione esami diagnostici |

**Indirizzo** via Gramsci 9, 35010, Cadoneghe, Italia | **Sito Internet** [www.gvdr.it](http://www.gvdr.it)

01/05/2008 – 08/09/2008 Rovolon, Italia

#### ASSISTENTE BAGNANTI GOLF CLUB FRASSANELLE

Responsabile dell' impianto natatorio ubicato presso il Golf Club sito in Rovolon, con contestuale assistenza ai bagnanti ed eventuali pratiche rianimatorie conseguenti al salvamento a nuoto.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2003 – 30/06/2008 padova, Italia

#### DIPLOMA MEDIA SUPERIORE IN RAGIONERIA ITSCT (Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo) Luigi Einaudi

Economia aziendale, Diritto, Tedesco, Inglese,Italiano, Matematica etc.

**Indirizzo** via delle palme 1, 35137, padova, Italia | **Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto |

**Voto finale** 71/100

13/11/2023 – ATTUALE Padova, Italia

#### COADIUTORE AMM.VO SENIOR Istituto Oncologico Veneto

Coadiutore Amm.vo Senior presso la Direzione Amministrativa di Ospedale dell' Istituto Oncologico Veneto con sede a Padova

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

|                | COMPRESIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|----------------|-------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                | Ascolto     | Letture | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>INGLESE</b> | B1          | B1      | A2                | B1                | B1        |
| <b>TEDESCO</b> | A2          | A2      | A2                | B1                | A2        |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | GoogleChrome | Android | Google | Social Network | Windows | Instagram | InternetExplorer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Mozilla Firefox | Outlook | Microsoft Office | Elaborazione delle informazioni | Gestione PDF | Gmail | Whatsapp | Utilizzo del browser | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Configurazioni reti Wireless | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Social | Risoluzione dei problemi | Editing foto e video

---